**RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA TITULACIÓN RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA TITULACIÓN**

 **MAESTRÍA MAESTRÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE: |  |
| MATRÍCULA: |  |
| CARRERA: | Elija un elemento. |
| CURP: |  |
| TELÉFONO: |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE: |  |
| MATRÍCULA: |  |
| CARRERA: | Elija un elemento. |
| CURP: |  |
| TELÉFONO: |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **REQUISITOS:** |
|  | Paquete de fotografías. |
|  | Copia del título de Licenciatura o Ingeniería (por ambos lados). |
|  | Copia de cédula profesional de Licenciatura o Ingeniería. |
|  | Copia legible y actualizada de la Clave Única de Registro de Población (CURP). |
|  | Copia de la carátula del proyecto de Tesis. |
|  | Copia de la certificación del nivel B1 de inglés vigente (año en curso o un año anterior). |
|  | Copia de la portada del artículo de investigación. |
|  | Constancia de no adeudo para trámite de titulación, emitida por el Depto. de Servicios Bibliotecarios. |
|  | Comprobante de no adeudo del laboratorio expedido por la respectiva División Académica. |
|  | Comprobante de no adeudo emitido por el Depto. de Mantenimiento y Servicios Generales. |
|  | Comprobante de actualización de datos emitido por el Depto. de Desempeño de Egresados. |
|  | Comprobantes de pago (Formato Universal de Pago y recibo de pago). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **REQUISITOS:** |
|  | Paquete de fotografías. |
|  | Copia del título de Licenciatura o Ingeniería (por ambos lados). |
|  | Copia de cédula profesional de Licenciatura o Ingeniería. |
|  | Copia legible y actualizada de la Clave Única de Registro de Población (CURP). |
|  | Copia de la carátula del proyecto de Tesis. |
|  | Copia de la certificación del nivel B1 de inglés vigente (año en curso o un año anterior). |
|  | Copia de la portada del artículo de investigación. |
|  | Constancia de no adeudo para trámite de titulación, emitida por el Depto. de Servicios Bibliotecarios. |
|  | Comprobante de no adeudo del laboratorio expedido por la respectiva División Académica. |
|  | Comprobante de no adeudo emitido por el Depto. de Mantenimiento y Servicios Generales. |
|  | Comprobante de actualización de datos emitido por el Depto. de Desempeño de Egresados. |
|  | Comprobantes de pago (Formato Universal de Pago y recibo de pago). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  **Firma Egresado/a** |  | **Firma Encargado/a de carrera** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Firma Egresado/a** |  | **Firma Encargado/a de carrera** |